

勤務証明書

保護者記入欄	ぐみ	児童氏名	児童との続柄
--------	----	------	--------

※2名以上のお子様に登園している場合は、児童氏名欄には年上のお子様の氏名を記入してください。

勤務者氏名	勤務先		職務内容
勤務先 (派遣)	名称		
	所在地		
	電話番号		
勤務形態	正社(職)員 ・ パート(アルバイト) ・ 派遣 ・ 在宅勤務 ・ その他()		
就労時間 <small>※職場拘束時間 残業を含まない時間</small>	平日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	土曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	土曜勤務状況	月 回 ・ 毎週 ・ 隔週 ・ 不定期	
	変則勤務	有 ・ 無	午前(午後) 時 分 ~ 午前(午後) 時 分 午前(午後) 時 分 ~ 午前(午後) 時 分
実労働時間	(平日) 時間 分	(土曜日) 時間 分	
勤務休暇日 <small>※休暇日に○を 付けてください。</small>	(固定) 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日(曜日) ・ 祝日		
	(不定) 日/月 ※固定休暇が無い方はご記入ください。		
交通手段	通勤手段	電車・自転車・車・徒歩・その他()	通勤時間 (片道) 時間 分
産休・育休期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
勤務時間短縮の取得	有 ・ 無	取得期間	平成 年 月 日まで
取得期間中 勤務時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分		

(宛先)社会法人みのり会

上記に相違ない事を証明します

平成 年 月 日

証明者 所在地 _____

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

電話番号 _____

記入担当者名 _____

※証明者は、必ず勤務先に提出して記入をお願いして下さい。

※代表者の署名捺印がないものは、再提出となります。

※勤務状況等により勤務先に伺う場合があります。ご了承下さい。

※自営業の方につきましては、証明者欄の記入担当者名に民生委員の署名捺印が必要となります。

○裏面も保護者記入欄がありますので、記入をお願い致します。

保育希望時間記入の諸注意

- ・ 保育ができる時間をご家庭でご確認ください。
- ・ ご両親で基本お迎えに来られる方の勤務時間、通勤時間、勤務状況によりご記入ください。

(例) 勤務時間 8時30分～17時00分

通勤時間 30分(片道)

準備時間 朝・夕 30分程度ずつ含む ※

の場合、保育希望時間は7時30分～18時00分となります。

※残業時間は含みません。保育希望時間を過ぎるお迎えの際は連絡帳又は電話にてご連絡下さい。

保育希望時間	(平日)	時	分	～	時	分
保育希望時間	(土曜日)	時	分	～	時	分

○勤務状況により6時以降の保育を希望される方はご記入ください。

- ・ 6時以降の保育を希望される曜日をお知らせ下さい。

月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 (曜日)

- ・ 6時以降の保育を希望される方は、おやつ(有料)の提供をします。

- ・ 通常お迎えに来られる方

父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他 ()

★土曜日勤務が無い方で、職場の事業及び急用等で保育をご希望される方は、「土曜保育申請書」又は「就労外保育利用申請書」の提出をお願い致します。

※用紙が必要な際は、職員へお知らせ下さい。