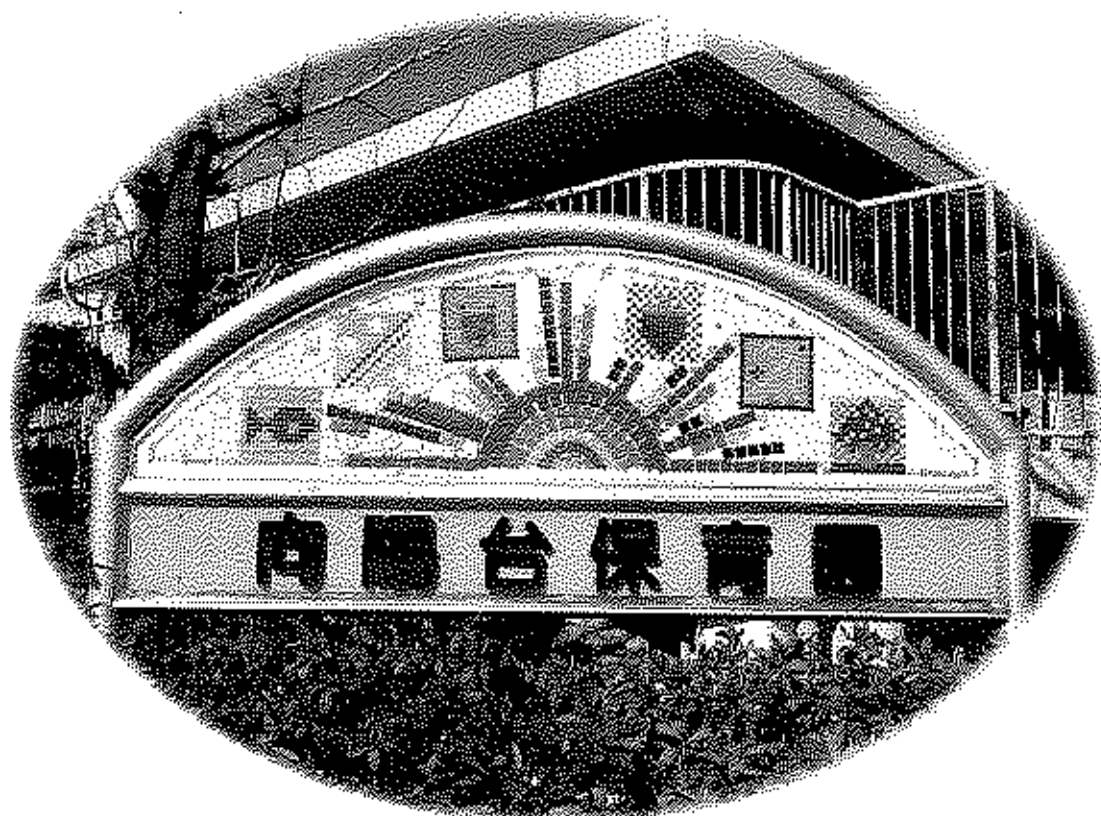




向陽台保育園しおり

社会福祉法人 稲城福祉会

向陽台保育園

〒206-0803

稲城市向陽台5-8

TEL 042-378-7790

FAX 042-378-6729

URL <http://www.ans.co.jp/n/kouyoudai/>

e-mail kouyoudaihoikuen@rhythm.ocn.ne.jp

2022年2月発行

も く じ

1. 施設概要

- ・ 園施設の概要・・・1
- ・ 事業概要・・・3
- ・ 保育園園舎・・・4

2. 保育の内容

- ・ 保育理念・・・5
- ・ 保育目標・・・5
- ・ 保育の特色・・・6
- ・ 全体の計画・・・8
- ・ 保育働の行事・・・9
- ・ 保育園の生活・・・11

3. 給食給乳給薬の給付

- ・ 食品の購入・・・12
- ・ アレルギー除去食・・・12
- ・ 離乳食について・・・12
- ・ 宗教上の除去対応・・・13
- ・ 冷凍母乳・・・13
- ・ 乳幼児食について・・・13
- ・ 延長補食について・・・13
- ・ 給食だよりと献立表・・・13
- ・ 給食展示・・・13

4. 感染症対策の取組

- ・ 健康管理について・・・14
- ・ 感染症の対応・・・14
- ・ 病後と予防接種・・・15
- ・ 感染症発症時及び罹患後の登園について・・・16
- ・ 登園許可書が必要な感染症一覧・・・16
- ・ お薬について・・・19
- ・ 乳幼児突然死症候群・・・20
- ・ AEDの設置・・・20

5. 保育園の利用

①保育時間

- ・ 保育時間・・・21
- ・ 延長保育について・・・21
- ・ 申請から登録まで・・・21
- ・ 延長保育料及び徴収方法・・・21
- ・ 保護者の負担金の減免・・・21
- ・ 延長未登録者の利用と遅延について・・・22
- ・ 兄弟がいる場合のお迎え・・・22

②登降園について

- ・ 登降園の手順・・・22
- ・ お迎えの人が変更・・・23
- ・ 送迎のできる人・・・23
- ・ 車での送迎について・・・23

③園と家庭の連絡方法

④緊急連絡の方法

⑤ご意見・要望

⑥個人情報保護

- ・ 開示規定、取り扱い・・・27, 28

6. 持ち物について

- ・ 毎日持ってくるもの・・・29
- ・ ロッカーに入れておくもの・・・30
- ・ 保育園に置いておくもの・・・31
- ・ 保育園生活のお願い・・・31

7. 防災と資金管理・その他

- ・ 子どもたちを災害、危険から守る対策として・・・32
- ・ 災害発生時における対策・・・33
- ・ 送迎門解除キー・・・34
- ・ 登降園時間管理システム・・・34
- ・ 緊急時情報配信・・・34
- ・ 給食食材料費徴収等について・・・35
- ・ 巻末・保育計画、登園許可書、登園届

1. 施設概要

(1) 園施設の概略

設置主体

社会福祉法人 稲城福祉会

理事長

山田 恵美子

施設名

向陽台保育園

園長

菅原 恵美子

所在地

〒206-0803

東京都稲城市向陽台5-8

TEL 042-378-7790 FAX 042-378-6729

URL <http://www.ans.co.jp/n/kouyoudai/>

e-mail kouyoudaihoikuen@rhythm.ocn.ne.jp

開 園

1989年4月

交通機関

- ・JR南武線 ……「南多摩駅」より徒歩 20 分または「バスで 10 分
- ・京王相模原線 ……「稲城駅」より「若葉台駅」行又は「長峰(循環)行き
「若葉台駅」より「稲城駅」行きバス とともに「向陽台」下車徒歩 2 分

施設規模 敷地面積 2458.45 m² 延べ面積 1035 m²

保育室 9 室・ホール・おはなしのへや・たいようのへや（全室床暖房）

事務室・保健室・給食室・園庭・畑

建物 鉄筋コンクリート造 一部 2 階建て

全室床暖房を使用していますので、四季を通じて足の発達にふさわしい

裸足での保育を行っています

〈向陽台保育園設立にあたって〉

男女平等問題が表面化した「国連女性の10年」を振り返ってみて、国際的には、前半期に技術・職業教育の平等要求が、そして後半期には「伝統的な役割意識の変更」が運動の前面に出てきたように思える。ところが、わが国の女性団体や女性運動家、それにマスコミは、家庭科必修にのみ目を奪われて、技術・職業教育の問題を全くなおざりにしてしまった。

私は、「伝統的に男子しか就くことの出来なかった職業を含めあらゆる種類の職業に女性も平等に参加すべきだ」と痛感した。また私は、教師をする中で子どもや父母の立場を配慮し親が安心して働く為に子どもの人格形成を付託された保育の責務遂行が不可欠であると考えた。

（1989年4月 創設者 原 正敏） 前理事長、東京大学名誉教授

園児定員及びクラス構成

年齢	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
定員	12	20	28	30	30	30
クラス名	つくし だけのこ	すみれ あさがお	たんぽぽ ちゅうりっぷ	異年齢クラス：各年齢10名×3の30名 うみ ・ もり ・ そら		
保育士数	4	4	4	2	2	2

※幼児「うみ」「もり」「そら」には、充実職員1名ずつ配置しています

職員構成

園長1名 保育主任1名 副主任1名 保育士18名 看護師1名

管理栄養士1名 調理員3名（内、栄養士2名・調理師1名）

事務1名 臨時職員若干名

嘱託医2名（長峰クリニック 武井先生・堀江歯科医院 堀江先生）

開園時間

AM7:00～PM7:00（延長保育時間を含む）

休園日・・・日曜日、祝日、国民の休日、年末年始（12/29～1/3）

保育時間

○保育短時間 AM8:30～PM4:30（1日最大8時間）

※この時間を超えての利用は別途延長保育料が発生します。（30分 500円）

月額の延長料金は、適用となりません

○保育標準時間 AM7:00～PM6:00（1日最大11時間）

延長保育時間

PM6:01～PM7:00

満1歳から延長保育を利用、また原則として離乳食を完了したお子さんからとなります。

月極めの延長保育利用は、申請書を提出し（前月の20日まで）承諾を得てから開始となります。

☆有料 1ヶ月3200円

延長保育申請以外で利用の場合は、30分 500円の実費徴収になります。

事業概要

0歳児保育

生後4か月からの受け入れをしています。
冷凍母乳・アレルギー除去食に取り組んでいます。
ひとりひとりの成長の様子に合わせ、こまやかな配慮をして生活しています。

延長保育

午後6：01～7：00までの延長保育を実施しています
満1歳から利用することができます。

障害児保育

専門機関と連携を取りながら、ひとりひとりに合わせた支援を行っています。

保育相談

お一人で悩まず、お気軽にお声をお掛けください。
保育士・看護師・栄養士がお話をお伺いします。
地域の子育て家庭の電話相談も受け付けています。（朝10時～夕方4時）

巡回相談

園は定期的に臨床心理士や作業療法士による個人に合った保育対応アドバイスを受け、一人ひとりにより丁寧な対応や発達への援助を行っています。

地域子育て支援

☆園庭開放

毎週火曜日に園庭を開放して、地域の在宅家庭の子育てを支援します。

☆育児相談

電話や来園してのご相談をお受けしています。保育士・看護師・栄養士
がお話をお伺いします。

☆ようこそ保育園

園内にて行事の参加や、様々な保育体験をおこないます。

☆こんにちは赤ちゃん

妊婦の方、1歳未満のお子さんを対象に育児講座を開催し交流します。

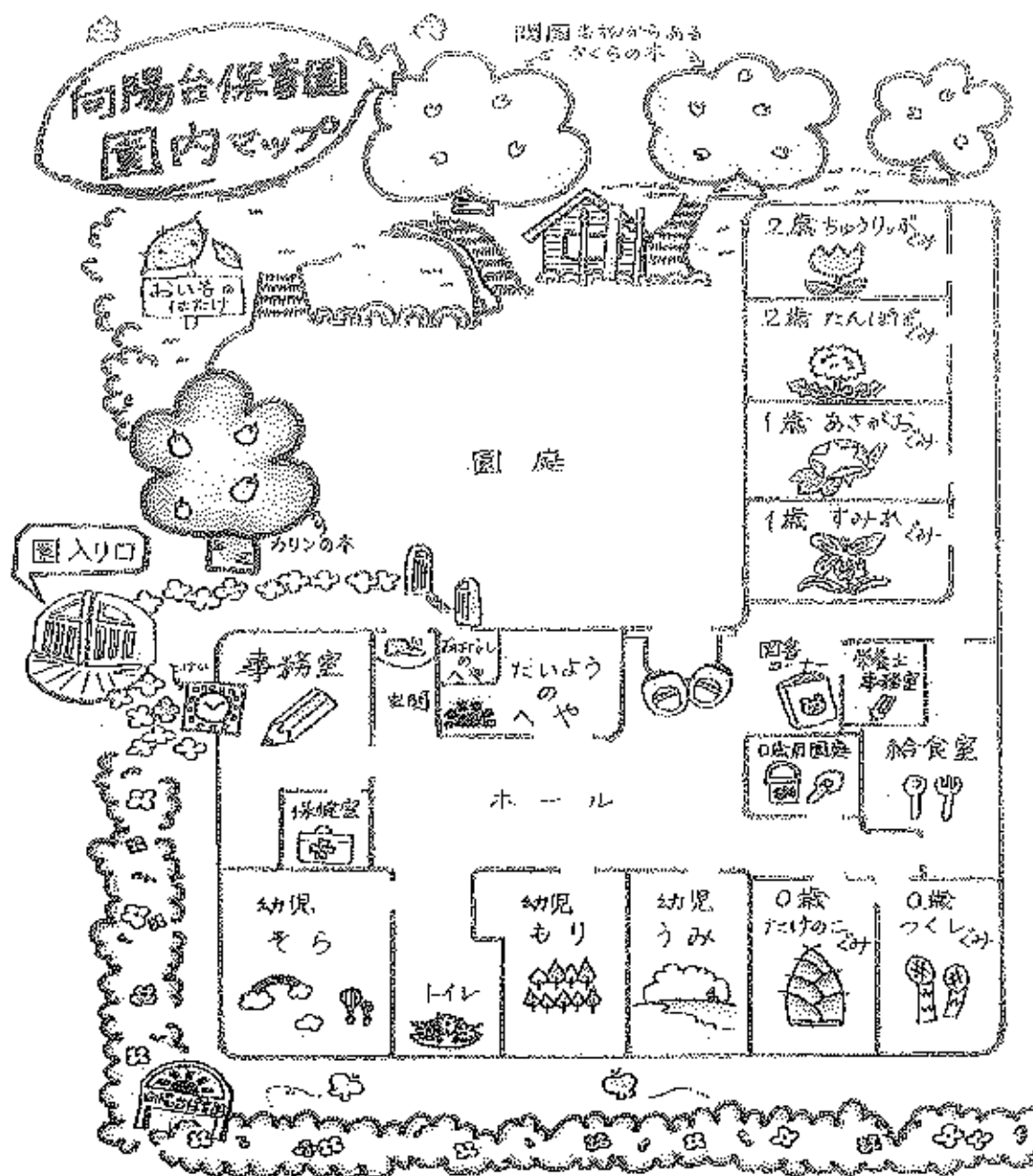
☆地域向けおたより「こんにちは向陽台」

年4回、地域向けに発行し、園の活動や地域活動へのご案内、育児に役立つ情報をお届けしています。

☆ホームページ

 園の様子、行事参加のお知らせなどの情報があります

②保育園園舎図



2. 保育の内容

①保育の理念

稲城福祉会の理念

- 日本国憲法（特に9条、25条）及び児童福祉法その他の福祉法令の精神を尊重する
- 子どもや父母の立場を配慮し、親が安心して働く為に子どもの人格形成を付託された保育の遂行
- 地域子育ての中心となる保育活動遂行

保育方針

- 子ども達が生き生きと育つ集団生活と教育の場
- 保護者が安心して預けられる保育園
- 子育てを通して保護者と職員が共に育ちあう
- 地域に根差した開かれた保育園

②保育目標

- 自分の事を楽しんでできる子ども
子どもは信頼感と安心感の中で、自分らしく生活をします。たくさん愛され、受け止めてもらえた子は人への信頼感と自信、自己肯定感も育ちます。
様々な年齢のなかで遊び、生活を主体的に楽しんで取り組む気持ちを育てます。
- 友達と協力して生活していける子ども
仲間を通して様々な生活のルールや関わりを学び、たくさん大人の認められながら自己肯定感を築き、さらに「仲間っていいね」「一緒にやれたね」と信頼感や共感の心を育みます。
- 美しいものに出会い感動でき、表現できる子ども
ほんの小さな季節の変化や身の回りで起きることに目を向け「なんだろう？」「どうして？」「きれいだね」と感じる心を育みます。
描画、うた、リズム、わらべうた、民舞などを通して自分なりの表現ができる子どもを育てます。
- いのちを大切にできる子ども
野菜の栽培や生き物のお世話、命とのふれあいなどをおして他者への思い、いたわる気持ちを育み、命の尊さを感じられる心を育てます。

③保育の特色

安心できる居場所

保育園は子ども達にとって第二のお家です。安心して甘えられる大人がいて安全な環境の中で日々の生活を送っていきます。

信頼関係の築きは生まれた時からすでに始まります。毎日の生活の中で身近な大人にたくさん甘え、自我を出し、思いを満たされることを繰り返すことによる互いの信頼関係の構築、自分という存在を認められることの積み重ねにより、「じぶんってすてき」という自己肯定感を持たせ安心して生活ができるようにしています。

一人ひとりにきめ細やかな配慮

特に乳児期は人間関係の基礎を築く大切な時期です。一人ひとりの子ども達にきめ細やかな配慮をしていくため、決まった保育士が育児行為（食事、オムツ交換やトイレ、着替え、睡眠など）にあたります。小さな成長を見逃さず、次への成長の支援を適切に対応ができるだけでなく、いつも信頼している大人が温かく見守ってくれることは、子ども達にとっては何よりの安心であり、自信にもつながります。

一人ひとりの「やりたい」「できる」の成長を見守る異年齢保育

特に混合異年齢の幼児クラスでは、年上の仲間の姿を通して憧れやまねっこをしながら刺激を受け、今できなくても（今やりたくなくても）3年間の成長の中で自らが「やってみよう」と意思決定をし、挑戦する力を信じて見守っていきます。「やりたくない」気持ちも認められ、尊重されることも大切にしています。

こころとからだを育む保育

子ども達は遊びの中で手指や身体機能をしなやかに発達させていきます。園庭では階段や斜面のぼりの経験ができ、乳児期から土ふまずの形成を促し、身体のバランスを作っていきます。園外保育にも出かけ、年齢に合った様々な遊具や遊びで経験、挑戦、達成感を味わい心や身体の発達を伸ばしていきます。また指先の発達を促す遊具の提供や、年齢に合わせてハサミの取り入れ、様々な素材に触れ、感触を感じることを大切にしています。五感をたっぷり刺激することがバランスの良い成長となります。

保育参観と保育参加でよりよい安心

乳児クラスは保育参観、幼児クラスは保育参加を行っています。参観では、日常の子ども達の様子をご覧いただけます。参加では保育に実際に入っていただき「半日先生」として体験をしてもらいます。子ども達の生活、保育士の関わりを実際にご覧いただくことで向陽台保育園の保育の考えに理解と、保護者との相互の信頼関係が結べると考えています。

調理保育について

日本の伝統食、四季の中の行事食、旬の食べ物を活かした「調理保育」の計画を行っています。

- 調理保育を通して、食の楽しさ・大切さを体験する。
- 畑やプランターを通し、野菜の栽培・収穫の喜びを体験する。
- 調理に必要な道具の使い方を知る
- 調理保育を通して食材に触れ、そのままの形や加工されていることを知る。
- 伝統行事食を通して食生活を大切に伝える。



食育について

保育園における「食育」とは、子どもが遊びや生活の中で、意欲を持って食に関わる体験を積み重ね、食べることが楽しみになり、食事を楽しみ合う子どもに成長出来るように支援していくことです。

食事にふさわしい環境、雰囲気、調理してくれる人（給食職員）、給食室との関わりも保育環境の一部であり、子どもの育ちは、しっかり遊び、お腹がすき、食べることを楽しみにになり、満足して食べる、楽しく食べる、好きな食材が増える姿を育てていきます。年齢に応じた保育の中では植物、食物の栽培を通じて、生命の営みや収穫を体験し、給食室との連携のなかで調理へと変化していきます。

☆郷土料理の日☆

月1回、各地の郷土料理を提供し、その地方の食文化、方言や場所を知り興味・関心が持てる環境を作っています。

園内では「食育委員会」を設け、食事の状況や子ども達の様子を話し合い、より良い保育環境や食事提供につながるような話し合いを毎月行っています。



健康支援について

個々の健康状態を保育士、看護師・栄養士相互により把握し、小さい変化を見逃さず対応できるようにしています。

乳児期は大人との関わりの中で季節の変化に応じた衣服調節や、身体活動を通じて体力を作っている、さらに幼児期では戸外遊びでの健康な身体づくりは勿論、気温、季節により自分で感じ調節ができる子どもを育てます。

また幼児クラスでは自分の体に興味を持ち、体のしくみや働きを知り、心や体を大切にできるように「健康のはなし」を計画に取り入れています。

④全体の計画

保育計画とは、発達や育ちの連続性を長期に見通したカリキュラムのことです。

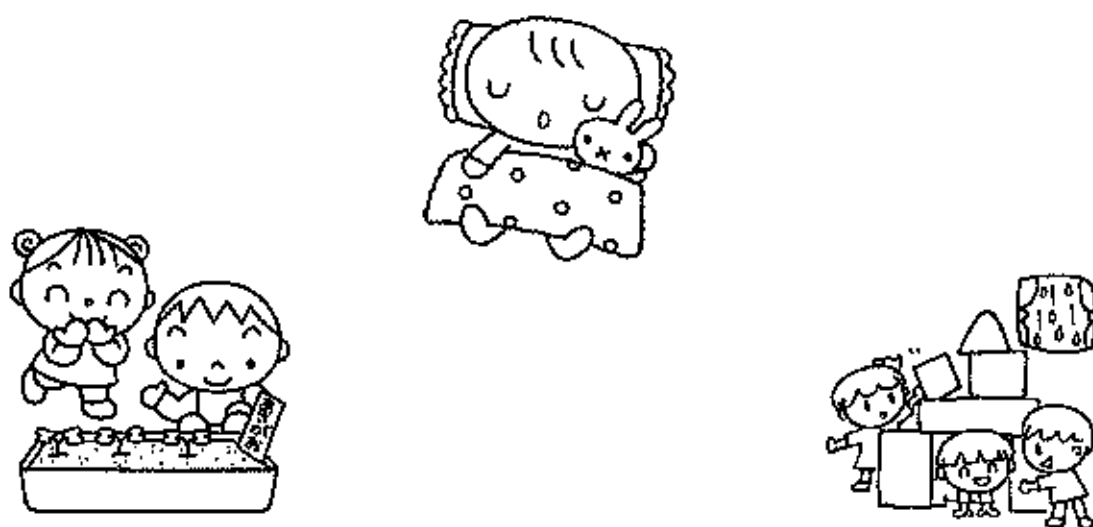
向陽台保育園では法人の理念や保育方針にそって、園独自の保育計画を編成し、日々の保育はこの保育計画に基づいて行います。保育は「養護」と「教育」の側面を持ちます。

「養護」は子どもが心身共に健康（生命の保持）で安心して（情緒の安定）過ごすことができるように保育士等が行う援助や関わりです。

「教育」は子どもが健やかに成長するための活動や体験が豊かに展開されるように発達を援助することであり、健康・人間関係・環境・言葉・表現の5領域で構成されています。

0歳児保育については、生活や遊びが充実することを通して、子どもたちの身体的・精神的・社会的発達の基盤を培うという基本的な考え方を踏まえ、乳児を主体に「身近な人と気持ちを通じ合う」「身近なものに関わり感性が育つ」「健やかに伸び伸びと育つ」という視点から保育の内容の記載を行っています。

保育の全体の計画は巻末をご覧ください。



⑤保育園の行事 詳細の日程は年間予定表で確認ください

☆誕生会は毎月クラスごとに行います

☆全園児の内科健診は年2回

☆歯科検診は秋に実施

4月 入園式
進級・新入を祝う会
懇談会



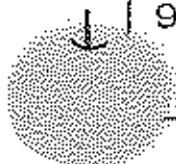
6月 交通安全指導
観劇会
あそぼうの会（乳児）

7月 夏のあそびはじめ
七夕集会
なつまつり

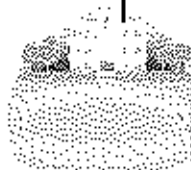


8月 夏のあそび月間

9月 梨もぎ（年長）
懇談会



10月 みんなであそぼう運動会（幼児）
空弁当（異年齢遠足）
総合防災訓練
引き取り訓練（保護者対象）
デイキャンプ（年長）



11月 収穫祭
歯科検診
ふれあい動物園



12月 視力検査
もちつき会
クリスマス会



1月 かぜっこまつり
魚おろしの会



2月 節分会
劇の会（園児のみ鑑賞）
懇談会



3月 ひなまつり会
お別れ会・リクエスト給食
卒園式
遠足（年長）（年中）



毎月の行事

○避難訓練

地震や火災を想定して避難訓練を行います。時期により時間帯も変更し職員も子ども達もどのような状況においても、対応できるようにしています。

災害の恐ろしさを知り、身を守るための行動を身につけていきます。



○誕生会

幼児は会の中で誕生月のお子さんをお祝いします。2歳児クラスは、クラス内でお祝いをします。その他にお部屋ごとにそれぞれの誕生日にお祝いもします。

○0歳児健診

園医の長峰クリニックの武井先生に来ていただき健診します。

不定期で行う行事

○保育参観（0、1、2歳児）

日常のお子さんやクラスの生活の様子をご覧いただき、その後面談を行います。

○保育参加（3、4、5歳児）

実際にクラスに入っていただき一緒に半日過ごします。その後面談を行います。

○調理保育

作るだけではなく、とうもろこしの皮むき、枝豆のさやはずしなど旬のものに触れながらお手伝いをするこも食に対する意欲が高まります。

○保健指導

季節に応じた手洗い・うがい等、幼児クラスに年数回行います。



向陽台保育園の生活

デイリープログラム

	0歳児 (低月齢)	0歳児 (高月齢)	1・2 歳児	3・4・5歳児 異年齢
登園 7:00 ↓ 8:00 9:00	視診	視診	視診	視診
10:00	睡眠	遊び	遊び	主活動及び課業
11:00	離乳食 授乳	着替 食事	食事	食事
12:00	遊び	午睡	午睡	午睡
13:00	午睡			
14:00	離乳食 授乳	起床		
15:00		食事	起床・おやつ	起床・おやつ
↓ 16:00 17:00 降園 18:00 19:00	遊び	遊び 延長保育	遊び 延長保育	遊び 延長保育

0歳児の睡眠は、個人により異なります。

延長保育は、満1歳及び離乳食が完了になってからです。

3・4・5歳児は、その日の活動により、多少時間がずれます。

3. 向陽台保育園の給食

保育園の給食は野菜たっぷりです。はじめは食べにくいかもしれませんが、お友達や職員に励まされ、自分自身の頑張る力で食べられるようになっていきます。また空腹を感じて食事を迎えることは大切です。日中の活動の中で散歩に出かけたり、身体を十分に動かすことを意識した保育を行うことで食欲につなげていきます。生活リズムや食習慣は園と家庭を含めた毎日の積み重ねです。一緒に育んでいきたいと考えています。

食品の購入について

生協や有機野菜専門業者から、無添加や無農薬の食材購入を心掛けています。その他の食材も国産のものを原則として使用します。

アレルギー除去食について

医師の指示で除去食治療を行っている場合は早めに栄養士までお申し出ください。入園後、または除去必要が望ましいと判断された場合は速やかに医師の診断を受け、指示書及びアレルギー管理表の提出をお願いします。提出後より除去食対応が可能なものに関しては対応します。対応困難の場合はお弁当持参になることもあります。

離乳食について

離乳食とは5, 6か月頃から12～18カ月位までの乳汁栄養から幼児食に移行する過程をいいます。個々の発育段階に応じて進めていき、満1歳位を離乳食完了の目安にしています。食品の種類や順序を重視するのではなく、食品を幅広く使い、赤ちゃんの咀嚼能力に応じて形態を加減し、咀嚼の練習も目的にしています。



☆味付けは薄味が基本です

☆塩分糖分は多すぎないようにしています

☆食品が持つ味を生かすように工夫しています

☆はちみつは乳児ボツリヌス症予防の為、満1歳まで使っていません

～離乳食は日々進んでいきますので小さな疑問や心配を打ち越さず栄養士までご相談ください。

宗教上の除去食対応

保育園には様々なご家庭の方がいらっしゃいます。宗教上で食品の摂取が難しい場合は栄養士と相談の上でできるだけの対応を行っています。

冷凍母乳を実施しています

乳児の発達と健康に必要な成分が適切な形で含まれており、免疫物質も多く含くみ母子関係も自然な形で育てやすい等、母乳栄養は優れている点が多いようです。このような点を配慮し、園では冷凍母乳に取り組んでいます。是非ご相談ください。

乳幼児食（1～2歳）について

給食は離乳食と幼児食の2通りの調理形態で行っています。献立内容が同じでも材料を細かく刻むなど発達に合わせた提供を心掛けています。

幼児食（3～5歳）について

幼児食は1日3回の食事と1回のおやつ（軽食）という4回食を基本にしています。園では昼食と午後のおやつで1日の栄養分の半分以上を給与する形をとっています。（1～2歳は50%、3～5歳は40%程度）

したがっておやつは軽食という考えで手作りを心掛けておりますが、調理上や都合や行事等で市販の物を扱う場合もあります。その際は生協や無添加の物を提供するようにしています。

幼児も薄味が基本です。まだ内臓の働きも十分に発達していませんのでご家庭での薄味を心掛けてください。

延長の補食について

18：01以降のお迎えの場合、夕食に響かない程度の補食を提供します。

アレルギー対応もしています。

給食だよりと献立表について

毎月1回給食だよりを発行しています。子ども達の様子や大好きメニューの紹介もしています。参考にご家庭でも作ってみてください。

献立表は離乳食、乳児用、幼児用に分けて作成しています。

「今日の給食はなにかな？」とご家庭で保育園に行く足取りが軽くなる会話ができるといいですね。

給食展示について

事務所前に給食・おやつ展示があります。夏期は写真にてお知らせいたします。

4. 向陽台保育園の保健活動

健康管理について

①健康診断 園医（長峰クリニック 武井先生）

0歳児は毎月行います。1歳児～5歳児は、年2回行います。

②歯科検診 歯科園医（堀江歯科医院 堀江先生）

全園児対象で年1回行います。

③視力測定

幼児クラス（年少・年中・年長）を対象に年に一度行います。

年少・年中は2月頃、年長は就学時健診前に実施予定です。

④身体測定

全園児、毎月行います。

身長・体重……………毎月

胸囲・頭囲……………年2回

⑤『けんこうのきろく』で毎月の身体測定・健診結果をお知らせします。

★毎月下旬に配布します。

★ご覧になりましたら、サインをして所定の箱にお返してください。

⑥保健指導

季節に合った手洗い・うがい、また年齢に応じたブラッシング指導などを、

幼児は年に数回行います。

感染症の対応について

保育園では一人一人の子どもという視点と集団生活としての視点をもち、子どもの心身の状況に配慮した対応を心掛けています。保育園での集団生活に適應できる状態かを確認していただき、登園時に子どもの体調の変化や家庭での様子をお知らせくださるようご協力をお願いいたします。

日常の健康管理について

朝は、とても大切な時間です。

十分に眠れたかどうか、朝食がきちんととれたかどうか、顔色はどうか、眼はイキイキしているかどうか、便はきちんと出たかどうか。

朝の生活は、子ども達の健康状態を知る上でとても大切な時間となります。

登園するにあたって

・朝、体温が**37.5度以上ある場合は、お休みをお願いしています。**

・熱はなくても、下痢や嘔吐により、体力が消耗している場合などもお休みをお願いしています。

保育中の対応

・急な発熱、その他、急を要するような場合は、お迎えをお願いしています。

・軽いケガ等は、保健室で十分対応できますが、対応できない場合のケガは、応急処置をし、保護者の方に連絡の上、病院に受診致します。症状によっては、お迎えをお願いしています。



病後の登園について 登園を控えるのが望ましい場合

厚生労働省／保育所における感染症ガイドライン 2018 年に基づく資料

発熱の時	・24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、又は解熱剤を使用している場合。 ・朝から 37.5℃を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い、食欲がなく、朝食、水分が摂れていないなどの全身状態が不良である場合。
嘔吐の時	・24 時間以内に複数回の嘔吐がある、嘔吐と同時に体温がいつもよりも高いなどの症状がみられる場合。 ・食事・水分を摂っても嘔吐しない。 ・食欲がなく水分も欲しがらない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合。
下痢の時	・24 時間以内に複数回の水様便がある、食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする、下痢と同時に体温がいつもよりも高いなどの症状がみられる場合。 ・朝に排尿がない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合。

予防接種について

・保育園での集団生活にあたり、子どもたちの健康と安全を守るためには予防接種が不可欠です。ワクチン接種で防げる病気、また罹っても重症化を防ぐことができますので、積極的に受けてください。

・予防接種後は急な副反応がみられる場合がありますので、接種後の保育園の利用はできません。



感染症発症時および罹患後の登園について

- ・保育園では周囲への感染拡大防止の観点から学校保健安全法施行規則の出席停止の期の基準に準じて対応しています。

※表 1 の感染症に罹った場合には、園にお知らせいただき、医師の記入した登園許可書の提出が必要になります。 * 巻末の書式 1

- ・保育園では学校と異なり、生後すぐの乳児から小学校入学直前の 6 歳児まで幅広い年齢層の子どもが長時間濃厚に接触しながら生活をしています。
年長児ではそれほど重症にならない感染症であっても、低年齢児では脳症など生命に関わる重症感染症に発展する場合があります。学校の児童よりも高い割合の感受性者が生活している場であることをご理解いただければと思います。
それらのことから※表 2 の感染症にかかった場合には、医師の診断のもと意見を総合し、登園に際して①保育園の感染症の集団発生や流行に繋がらないこと。②子どもの健康状態が保育園での集団生活に適應できる状態に回復している状態であることを保護者が記入する登園届の提出をお願いいたします。

* 巻末の書式 2

2018 年改訂保育所における感染症対策ガイドラインに基づく資料

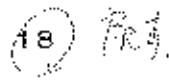
表 1. 医師による登園許可証が必要な感染症一覧

症状 病名	潜伏期間	感染経路	症状の特徴及び経路	登園停止期間
インフル エンザ	1～4 日	飛沫感染 接触感染	突然の発熱、咳、頭痛、嘔吐、下痢などを伴い、伝染力が非常に強い。	発症後 5 日を経過 しかつ解熱した後 3 日を経過するま で
麻疹 (はしか)	8 日～12 日	空気感染 飛沫感染 接触感染	初期は風邪の症状と似ている。発熱から 3～4 日後に赤い発疹が耳の前後から全身に広がる	解熱後 3 日を経過 してから
風疹	16 日～18 日	飛沫感染	軽い発熱と同時に桃色の発疹が耳の後ろや首から始まり 3 日で退色。耳の後ろ、後頸部のリンパが腫れる。	発疹が消失するま で
水痘	11 日～21 日	空気感染 飛沫感染 接触感染	発熱と同時に発疹、赤斑点から 1～2 日後にかさぶたになる。痒みを伴う。	全ての水疱がかさ ぶたになるまで

症状 病名	潜伏期間	感染経路	症状の特徴及び経過	登園停止期間
流行性耳 下腺炎	16日～18日	飛沫感染 接触感染	耳下腺が腫れる。片側だけの場合もある。通常 10 日間腫れは引く。食べ物を噛むと痛む	耳下腺、顎下腺又は 舌下腺の腫張が発現 した後 5 日を経過 し、かつ全身状態が 良好になるまで
咽頭炎結 膜炎（プー ル熱）	2 日～14 日	飛沫感染 接触感染	高熱が出て目が赤くなると同時に喉が腫れて痛む。 結膜炎の痛み、異物感、目やリンパ線の腫れも見られ る。	全症状が消退後 2 日 経過するまで
流行性角 結膜炎	2 日～14 日	接触感染	目やに、充血、涙面、耳前リンパ節腫張	結膜炎の症状が消失 していること
急性出血 性結膜炎	1 日～2 日	接触感染	突然の目の痛み、目の腫れ、充血の共に結膜に大小 の出血を起こす	感染の恐れがなくま れまで
髄膜炎菌 性結膜炎	4 日以内	飛沫感染 接触感染	高熱、頭痛、首の硬直、嘔気、嘔吐、点状出血斑	感染の恐れがなくな るまで
結核	3 か月～数 10 年。感染後 2 年 以内発症多い	空気感染	2 週間以上続く咳、痰などの呼吸器症状、血痰、胸 痛、発熱、盗汗、食欲不振、倦怠感、乳幼期の発 病率は高い（特に BCG 未接種の場合）	感染の恐れがなくな るまで
百日咳	7 日～10 日	飛沫感染 接触感染	感冒症状から始まり咳が強くなる。1～2 週間で特 徴は咳発作（ヒューヒュー）咳は夜間に悪化し、合 併症がなければ発熱はない	特有の咳が消失して いる又は 5 日間の抗 菌剤による治療が完 了するまで
腸管出血 性大腸菌 感染症	10 時間～6 日 O157 は主に 3～4 日	経口感染	激しい腹痛、頻回な水様便 発熱は軽度でも 37℃台	症状が改善しかつ抗 菌剤による治療が終 了し、48 時間をあけ て連続 2 回の排便に より検体が確認され た場合

表2. 医師の判断のもと、保護者が記入する登園届の必要な感染症一覧表

症状 病名	潜伏期間	感染経路	症状の特徴及び経路	登園停止期間
溶連菌感染症	2～5日	飛沫感染	発熱、全身倦怠感、咽頭痛、で発症。嘔吐を伴うこともある。その他舌舌、首、脇の下、大腿に淡紅色の発疹も見られる。	治療開始 24～28 時間を過ぎて、全身状態が良くなるまで
手足口病	3～6 日	飛沫感染 接触感染	口内炎、手のひら、足の裏、膝に丘疹ができる	主症状が軽くなり、全身状態が安定するまで
ヘルパン ギーナ	3～6 日	飛沫感染 経口感染 接触感染	口蓋弓に数個から十数個の小水疱ができ、2～3 日すると破れて浅い潰瘍になる。高熱が出る。	感染の恐れがなくなるまで、全身の状態が安定するまで
伝 染 性 紅 腫 (リンゴ病)	4～14 日	飛沫感染	頬に蝶々型の紅斑ができる。1～2 日すると上肢や下肢にレース状、網目状の紅斑が現れる。頬に痒疹が現れる7～10 日ほど前に微熱や風邪の症状	全身状態が安定していれば登園可能
ウイルス 性胃腸炎 ノロ・ロタ	ノロ 12～48 時間 ロタ 1～3 日	経口感染 飛沫感染 接触感染	嘔吐・下痢・脱水 ロタの場合 h は白色便も見られる	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事が摂れること
マイコプラズマ肺炎	14～21 日	飛沫感染 接触感染	乾いた咳は徐々に湿性となり激しくなる。解熱後も3～4 週間咳が持続する。	発熱や激しい咳が収まっていること
R S ウィ ルス 感 染 症	4～6 日	飛沫感染 接触感染	呼吸器症状。生後 6 か月未満の乳児では重症な呼吸器症状を生じることがある。	呼吸器症状が消失し、全身状態が良好である
帯状疱疹	不定		水疱瘡罹患者の神経節にウイルスが潜伏感染し、神経の走行に沿った形で軽度の痛みやかゆみ、多数の水疱ができ、紅斑となる。	全ての発疹がかさぶたになるまで
突発性 発疹	9～10 日	唾液感染	生後 6 か月～2 歳に見られ、3 日間程度の高熱後、解熱するとともに紅斑が出現。	解熱し機嫌が良く、全身状態が良くなるまで



『ほけんだより』毎月1回発行

園生活における、子ども達の健康に関してのいろいろな情報が記載されています。

掲示板を御覧下さい

園内で流行している感染症など、保護者の方にすぐにお知らせしたい内容を掲示しています。掲示場所は職員室入口付近のボードです。

病児・病後児保育事業の情報

ケガや病気、あるいは病気の回復期にあるお子さんを、仕事等の理由により家庭で看護ができない場合に、専用の保育室で看護師等の専門スタッフが一時的に預けることができる施設です。

○病後児保育室「コロボックル」 TEL370-8731

東長沼3107-1 PLATOWN21 2階（京王線稲城駅北側）

○病児・病後児保育「ばんび」 TEL401-5927

大丸1171番地 稲城市立病院 健診・外来棟2階

<利用について>

各事業施設又は子育て支援課保育・幼稚園係まで問い合わせください

TEL378-2111



お薬について

保育園では、原則として薬を預かり保育中に子どもに与薬することはできません。

薬はご家庭での対応をお願いしています。

やむを得ず保育中の薬が必要な場合（例えば熱性痙攣予防薬、慢性疾患薬、アレルギー対応薬、治療上やむを得ない溶連菌感染症などの飲み薬）は、ご相談に応じます。この場合も、事前に主治医に園での使用の必要があるかどうかの確認の上、職員に声をお掛けください。事務所にて対応しています。

また、保育園で安全に与薬するために、

- ◆保育園でのお薬の取り扱いについて、看護師または事務所職員より説明を受けてください。場合により、ご家庭の希望に添えないことがあります。
- ◆お薬は一回分を事務所でお預かりします。
- ◆お薬と一緒に、薬局で発行される「お薬説明書」の提出もお願いします。
- ◆当日は「お薬依頼書」の記入をお願いします。

病院を受診した際は、必ず「保育園に通っていて、保育中の与薬ができない」ことを伝えてください。（朝夕2回の処方や、朝・帰宅後・寝る前の内服で対応できることもあります）

受診の後、症状や診断・処方された薬などについて（保育園で飲まなくても）をなるべく正確に園にお伝えください。

「受診してお薬を飲んでいるなら様子を見よう」「眠そうなのは、薬をのんでいるからかな？」「抗生剤でおなかのゆるいのかな？」など、健康状態の判断材料になります。

常備薬について

保育園では、保育中の臨時対応薬として、ワセリン・ベビームヒ・ムヒ・絆創膏・湿布を常備しています。また、夏期期間はアロマの虫よけスプレーを使用します。

お子さんの事情により、使用を避けたい場合は事前にお申し出ください。

市販の虫よけ・日焼け止め・ハンドクリーム・リップクリームなどは園での対応はできませんので、必要に応じて登園前にご家庭でご使用ください。

自己管理はできないものと考えますので、お子さんに持たせることもやめてください。

乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために

乳幼児突然死症候群（SIDS）とは・・・

それまでに元気だった赤ちゃんが、主に睡眠中に呼吸が停止し死に至る病気で、遊んでいるときにも起こる場合もあります。

日本での発症頻度は出生 4000 人に 1 人と推定され、生後 2 か月から 6 か月に多く、季節的には冬に起きやすい病気とされています。

（厚生労働省：SIDS に関するガイドラインより）

保育園では

☆呼吸、顔色など睡眠時に定期的に観察しています

（0 歳は 5 分チェック、1 歳は 10 分チェック、2 歳は 15 分チェックなど）

☆0 歳児クラスでは午睡チェックセンサーを使用しています。

☆敷布団は硬くて通気性の良いものを使用しています

☆枕は使っていません

☆眠っている時も赤ちゃんを一人にしません

☆うつぶせ寝になった場合はあおむけに直します。

家庭でも

あおむけ寝に慣れる対応をご協力お願いします。

AED（自動体外除細動器）の設置をしています

保育園内には AED（成人・小児）を玄関入口に設置しています。

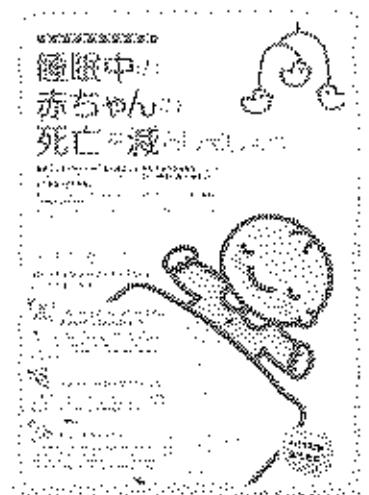
年間でおおよそ 2～3 万件、日常生活中に突然の心臓発作による心肺停止が起こっているそうです。心肺停止後に心肺蘇生を行う、又は AED を使用することで救急車が到着

するまでの間に心室細動を回復させることが有効とされています。

職員は適時に、AED の使用や心肺蘇生、応急手当の講習を受けています。



自動体外式除細動器



5. 保育園の利用について

①保育時間

開園時間は 午前7：00～午後7：00

保育短時間は 午前8：30～午後4：30（1日最大8時間）

保育標準時間は 午後7：00～午後6：00です。（1日最大11時間）

保育園でお子さんをお預かりする時間は 勤務時間＋通勤時間です。

ご両親のどちらかが、お仕事をお休みする場合はお子さんと一緒に過ごしましょう。

延長保育について

延長保育とは午後6：01～7：00の1時間の保育です。

延長保育が利用できるのは

☆就業時間＋通勤時間により午後6：00までにお迎えが間に合わない方についてのみ受けられる制度です。

☆仕事以外の個人的な理由で利用するものではありません。

☆利用できるお子さんは満1歳及び原則として離乳食完了したお子さんからとなります。

申請から登録まで

利用申請・利用中止届 →前月の20日までに事務所まで申し出てください

利用申請書（又は中止届）に記入後、状況確認を行い、決定します。

延長保育料及び徴収方法

1か月 1人につき 3,200円/月

前納制で毎月末に口座振替にて引き落としされます。

なお、4、5月分は5月月末指定日に引き落とされます。

延長保育保護者負担金の減免

延長保育を受けられる方で、下記のいずれかに該当する場合は負担金の免除を受けられます。

減免希望のかたは園長までお申し出ください。

○生活保護世帯の方

○前年度市町村民非課税世帯の方

*免除要件が無くなった場合もお申し出ください。

延長保育未登録者の一時利用及び遅延について

登録申請者に応じた職員配置を行い延長保育を行っていますが、未登録の方がやむを得ずお迎えが遅くなる場合、又は交通事情にて遅延の場合も以下のように延長保育料をお支払いいただきます。

緊急で必要になった場合は、事前に園に連絡を入れてください。

○一時利用料 午後6：01～午後6：30まで一人500円

午後6：31～午後7：00までは更に500円

利用料金は月ごとにまとめて請求しますので、期日までに事務所にお支払いください。

*保育時間としてお預かりできる時間は午後7：00までです。遅れた場合は別規定により利用料のお支払をいただきます。

兄弟がいる場合のお迎えについて

上のお子さんのクラスに「下の子を迎えてから来ます」と伝え、下のお子さんの迎えをしてください。

下のお子さんの迎えが午後6：00前であれば、上のお子さんの迎えが6：00を過ぎていてもカウントの対象にはなりません。速やかにお迎えのご協力をお願いします。

*稲城市時間延長保育事業実施要綱の閲覧を希望される方は、事務所に備え付けてありますのでお申し出ください。

登降園時間管理システムについて

巻末の資料をご覧ください



②登降園について

登園の手順

①「赤のネックストラップのIC解除キー」をナンバー錠にかざして入ります。

☆開門は7：00からです。チャイムと同時に園舎に入れます。

②登降園管理システムの「登園」ボタンを押してから「グレーのストラップのICカード」をかざします。お子さんの人数分のカードを、繰り返し操作します。

③降園表に本日のお迎え予定時間、および迎え者の変更がある場合等は備考欄に記入します。

④必ず保育士に声をかけ、引き渡しをしてください。

⑤兄弟がいる場合は先に上のお子さん、次に下のお子さんの順で預けてください。

⑥7：00～8：00までに登園の場合は・・・

「つくし、だけのこ」はクラスにて、1～5歳は「すみれ組」にて受け入れ、

7：30～幼児は移動して「うみのへや」にて受け入れとなります。

⑦門前左手園舎壁にある解除ボタンを押し送迎門を開けます。

☆登園時間は 9：00までとなっています。

遅刻・欠席の場合は8：30～9：00までに連絡を入れてください。

★登園前の受診で遅れる場合は、昼食時間に支障がないように（提供の時間期限）できるだけ早めの受診をお願いします。登園が 10:00 を過ぎる場合は、その旨を園に連絡を入れてください。

降園の手順

①登園同様に、登降園管理システムの「降園」を押し、IC カードをかざしてください。

※お子さんの人数分の操作をします

②迎えにきたことを保育士に伝え受けてからの引き渡しとなります。

下のお子さんがいる場合は先にお迎えをしてください。

③延長保育は 乳児は「おはなしのへや」 幼児は「たいようのへや」で行いますので、そちらにお迎えください。

☆お迎えの後は、できるだけ早く帰りましょう。

特に、引き渡しの後のお子さんから目を離さないようにしてください。

お迎えの人が変更になる場合

通常のお迎えの人と異なる場合は、事前に連絡帳、口頭にてお知らせください。

また急な変更の場合は園に変更の連絡を入れてください。

変更の連絡がない場合は、安全上たとえ顔見知りの方であってもお引渡しはできません。確認が取れ次第の引き渡しとなることをご了承ください。

送迎の出来る人

送迎は安全上保護者または成人の方のみとなります。

車での送迎について

保育園内の駐車場は止めることはできません。また、園舎前の道路は駐車禁止です。

ご近所の迷惑にならないように交通ルール、マナーを一人ひとりが守りましょう。

野球場周辺の有料パーキングを利用してください。

③園と家庭の連絡方法 乳児は連絡帳を活用・幼児は連絡ボードの活用

日々の出来事の共感はもちろん、育児の悩みなどは保育士、看護師、栄養士にいつでもお声をかけていただければ対応します。

乳児クラス（0～2 歳児）では連絡帳・園と家庭での子どもの生活リズムの把握ができ、互いに連携を取るために使用していますので、毎日記入をお願いします。職員会議等の日はサインのみとなる場合がありますが、ご了承ください。

幼児クラス（3～5 歳児）は連絡ボードに一日の活動を掲示します。

欠席・遅刻等の連絡は・・・

042-378-7790 8:30～9:00までをお願いします。

FAX での連絡は・・・

042-378-6729へ送信してください。

メールのご利用は・・・

kouyoudaihoikuen@rhythm.ocn.ne.jpへ送信してください。

ホームページをご覧になる場合は・・・

<http://www.asn.co.jp/n/kouyoudai> 緊急災害情報などご覧いただけます。

④緊急連絡の方法

保育園では、職員・園児と共に毎月1回、さまざまな災害を想定した避難訓練を行い、万が一に備えた対応ができるようにしています。

また災害が発生した場合は保護者への連絡方法として「緊急時情報配信システム」、災害用伝言ダイヤル、ホームページによる災害情報、掲示を利用することとしています。

繋がりにくくなる場合もありますので、日頃からご家庭での対応を話し合い、万が一に備えていただくことが大切と思います。

また、自主的な判断のもと、速やかにお迎えをお願いします。

☆常にいつでも連絡が取れるように、出張などでいつもと連絡先が違う場合は連絡帳、口頭で必ず職員にお知らせください。

☆勤務先、連絡先、住所その他が変更になった場合は速やかに事務所にお知らせください。

災害用伝言ダイヤルとは・・・

地震・噴火などの災害の発生により、被災地への通信が増加し、つながりにくい状況になった場合のNTTにより提供が開始される伝言板です。

保育中に大規模災害が発生した場合、可能な限り伝言ダイヤルにメッセージを録音します。

利用方法

①171をダイヤル

②音声案内に従い「2」を押す

③園の電話番号を入力する 042-378-7790

④伝言内容を聞く

緊急時情報配信システム（まちcomi）とは・・・

災害時の避難情報の配信システムです。

毎月の避難訓練の配信も行っていますので、必ず登録をお願いいたします。

メール配信登録につきましては、新年度に配布される資料をお読みになり登録をします。一度登録されますと、卒園又は退所まで使用できます。

⑥ご意見・ご要望の受付

保育園を利用するにあたりお気づきのことやご意見・ご要望などがありましたら、ご遠慮なくお伝えいただきたいと思います。園だより、クラスだより、送迎時のやり取りを通じてお子さんの様子をお伝えするなど、安心・信頼につながるコミュニケーションを心がけています。そんな中でも園生活で生じた疑問・不安については、直接担任に相談していただき、場合によっては職員全体で話し合い、子どもにとって最良の解決方法を探っていきたいと考えます。さらに保護者の自主的な組織であるどんぐりの会（保護者会）もみなさんの疑問や不安を受け止めてくれる存在です。

向陽台保育園では、子どもたちの育ちは保護者のみなさんと保育園とが力を合わせ、共に育ちあう関係の中でこそ保障されるものと考えております。

以上を踏まえた上で、このご意見・ご要望解決のシステムが子どもたちの保育を、さらに向上させるものとなるよう、位置付けていきたいと考えます。

目的

日常的な話し合い、相談などで対応できないと判断される「ご意見・ご要望」を解決することを目的とします。

苦情受付担当者

各クラス担任・保育主任が担当者として、いつでも保護者の意見、要望、苦情などを受け付けます。内容を把握し、意向を確認のうえ、「職員会で相談、解決する」「保護者会をふくむ園全体で解決する」「苦情解決第三者委員に報告、相談する」のいずれかの方法で解決に向けて努力します。

苦情解決責任者

園長が担当します。

第三者委員

「苦情」解決のため、社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した対応ができるよう、助言者として第三者委員をおきます。

1. 第三者委員は2名とします。
2. 葉山 典子（監事） 狩野 和枝（民生児童委員）
第三者委員は理事会で選任し、理事長が委嘱します。
3. 任期は2年とします。

第三者委員の職務

園内の責任範囲で解決できない「苦情」について、担当者、責任者から報告を受け、園の運営上で解決していけるように助言を行います。

必要に応じて、苦情申し出者から直接意見を聞き、改善すべき点を明確にして、解決への助言をします。

苦情解決への手順

1. 利用者への周知 送迎玄関カウンターに閲覧ファイルを設置してあります
利用者に対して「苦情」解決の仕組み、第三者委員の氏名、利用方法などを周知します。
2. 苦情の受付
送迎時のやりとり、連絡帳などの日常的な方法の他、クラス懇談会、保護者会などでの意見交換によって解決できるよう努めます。
ただし、そうした日常的な解決方法以外に「苦情」解決を希望する場合には第三者委員の立会いの要否も含め、「苦情申出書」または口頭により申し出ることができます。また直接、担当者、責任者、第三者委員に申し出ることもできます。
3. 苦情解決の結果の公表
解決結果について、個人情報に関するものを除き「事業報告書」に実績を掲載します。

⑥個人情報保護について

社会福祉法人稲城福祉会は、以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

1. 当法人は個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令等を遵守し、実施するあらゆる事業において、個人情報を慎重に取り扱います。
2. 当法人は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得します
3. 当法人は、個人情報の利用目的をできる限り特定するとともに、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。
4. 当法人は、あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定にもとづく場合を除いて、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく外部に提供しません。
5. 当法人は、個人情報を正確な状態に保つとともに、漏洩、紛失、棄損などを防止するため、適切な措置を講じます。
6. 当法人は、本人が自己の個人情報について、開示、訂正、追加、削除、利用停止を求める権利を有していることを確認し、これらの申し出があった場合は速やかに対応します。
7. 当法人は、個人情報の取り扱いに関する苦情があった時には、適切かつ速やかに対応します。
8. 当法人は、個人情報を保護するために適切な管理体制を講じる共に、職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。

⑦個人情報保護方針及び個人情報開示規定について

当法人の個人情報保護方針の開示規定については、玄関にファイリングしてあります。

必要に応じてご覧ください。

⑧個人情報の取り扱いについて

当法人においては、個人情報を適切に取り扱ってまいりますが、お子さんの園生活において必要に応じて使用してまいります。

下記のように管理していきますが、ご意見がある場合は園長までお願いいたします。

1. 個人情報の記載がある書類（児童票等）は施設管理の上で保管します
2. 園生活において園児が必要とする箇所（ロッカー、フック、靴箱等）や個人で使用する物品（連絡帳、帽子等）には名前を記載します。
3. 園医名簿、日誌、指導計画、児童表、クラスだより、園だより、HPなどに行事や園児の名前や写真を載せます。（個人が特定できない程度）
4. 児童表、各種調査票、就労証明書は保育上必要な目的以外は使用しません。
5. 園内壁面に、当番表、誕生表園児作品には名前を掲示します。
6. 園児名簿や園児連絡先は保育園が必要とする場合のみに使用します。
7. どんぐりの会またはクラス役員、卒園対策委員より名簿を求められた場合は、使用内容を確認の上、名前だけの名簿をお渡しします。
8. 特定行事写真は業者に依頼しています。業者は個人情報保護方針の趣旨を理解した上で撮影・管理をしています。
9. 実習生の記録に園児名は記載しません。

6. 持ち物について

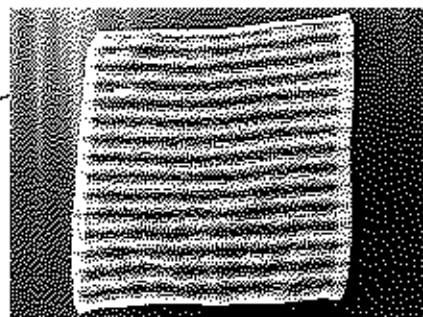
①毎日持ってくるもの

つくし・たけのこ組（0歳児クラス）

●連絡帳 ●食事用エプロン2枚

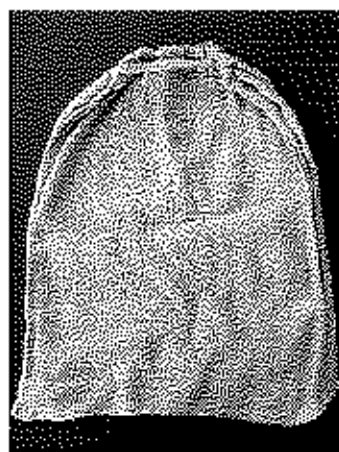
●口拭きタオル2枚

●汚れ物袋2枚



口拭きタオル

30×30cmくらいのハンドタオル



タオルエプロン

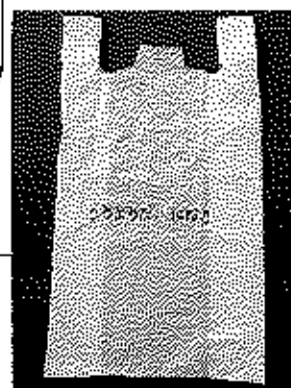
浴用タオルを二つ折にし、折山側を縫いゴムを通します。

または100均などにある帽子止めクリップなどにゴムを付けるなど工夫もできます。子どもが一人で付け外しがしやすいことを目的としています。

すみれ・あさがお組（1歳児クラス）

●連絡帳 ●食事用エプロン2枚

●口拭きタオル2枚 ●汚れ物袋1枚



汚れ物袋

スーパーの袋、エコバックなど

たんぽぽ・ちゅうりっぷ組（2歳児クラス）

●連絡帳 ●食事用エプロン2枚 ●口拭きタオル2枚

●汚れ物袋1枚

うみ・もり・そら（3～5歳児）

●通園リュック ●連絡帳

●汚れ物袋1枚 ●予備用の汚れ物袋

●ハンカチ（5歳児のみ、ポケットに入る厚さ）

②ロッカーにいつも入れておくもの

<0 歳児、1 歳児、2 歳児共通>

●紙おむつ8枚程度、**紙おむつは名前を記入**してください。

※パンツ移行期は個別に対応していきます。

●下着 4 枚位（半袖、ランニング）※冬の長袖、ロンパースは不可

●上着 4 枚位（Tシャツ、薄長袖） ●ズボン 4 枚位（動きやすい物）

<3 歳児、4 歳児、5 歳児共通>

●パンツ 4 枚位 ●下着 4 枚位 ●上着 4 枚位 ●ズボン 4 枚位

③保育園に置いておくもの 全クラス共通

●コップ プラスチック製の持ちやすい大きさが使いやすいです

●午睡用バスタオル 夏 2 枚、冬 1 枚（0 歳児は誕生日から使用）

●外履き用運動靴 1 足（サイズの確かめを常にしましょう）

ベスト 1 枚 冬季のみ使用

}週末は持ち帰ります

●大きめの汚れ物袋（エコバックも可）・・シーツなど大きめのものを入れる用

④保育園生活のお願い

ズボン、上着・・綿素材で動きやすい衣類、遊具に引っ掛けたり自分で踏んで転倒する場合がありますので、スカート・スカートズボンは着用できません。フードや紐が付いた衣類も避けてください。

肌着・・ランニングシャツ、半そでシャツをご用意ください。タンクトップやキャミソールタイプは日焼けなどの肌の保護、冷房による冷えを起こしますので着用しません。

ベスト・・ファスナーがある着脱しやすいものをご用意ください。

髪飾り・・飾りのないゴムを使用してください。パッチン止めやピンは活動の際に危険ですので使用できません。

園用の靴・・自分で着脱しやすいためにもマジックテープ仕様が良いです。適宜サイズの確認と週末の持ち帰っての靴洗いをお願いします。

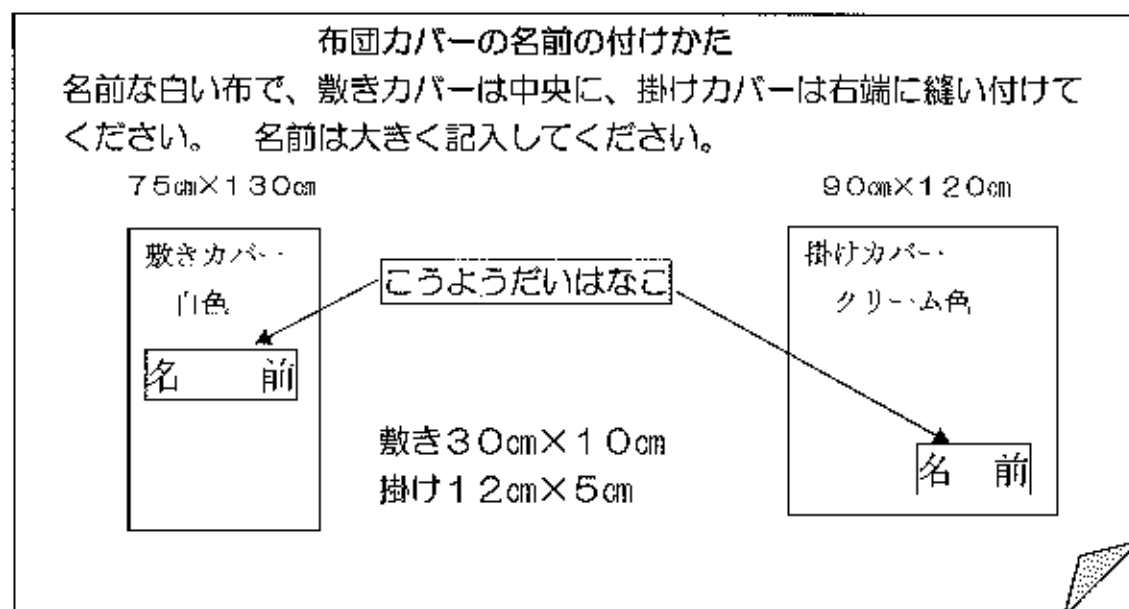
靴下・・当園は冬季に床暖を使用していますので、園内では履きません。

パンツ、紙おむつ、おしり拭き・・・忘れた、不足したなどの場合は園にあるもの
実費購入していただきます。

パンツ1枚300円、紙おむつ1枚40円、おしりふき1ケース100円、タオル100円

布団・・・敷きマット、毛布は保育園の物を使用します。敷き・掛けカバーは園で用意し、卒園
まで個人持ちとして使用します。途中で退園や転園をされる場合は 名前をはずし、
洗濯・アイロンをかけていただき園に返却ください。

☆新しくカバーの購入を希望される方は、別途注文となります。



☆0歳クラスは、番号の入った敷掛けカバーをお渡しします。

週末に、各ご家庭にてお洗濯をお願いしています。

スナップ・ファスナー等のほつれなどの補修もご家庭にてお願いします。

7. 防災と安全管理

①子ども達を災害・危険から守る対策として

災害はいつ起こるかわかりません。保育園では子ども達を災害から守るために日常より防災訓練や安全管理に努めています。

1. 避難訓練の実施

毎月1回、地震や火災を想定した避難訓練を行っています。

年1回、消防署員の指導のもと訓練を実施しています。

3次避難（向陽台小学校）までの避難も行います。

2. 総合防災訓練と保護者による引き取り訓練の実施

総合防災訓練日に、非常食体験と保護者による引き取り訓練を実施し、災害に備えての対応をしていきます。

また総合防災訓練では、職員による消火訓練、煙体験（幼児）なども実施します。

3. AED・心肺蘇生の救急訓練

心肺蘇生法・AEDの使用、応急処置の方法を職員が学びます。

4. 不審者侵入防犯訓練

多摩中央警察署より、防犯訓練、不審者対応について学びます。

②災害発生時における保育園の対策と保護者との連携

1. 火事・地震で保育園に被害があった場合

登園前	臨時休園とします。その際は、保育園より「緊急時情報配信システム」でのメール、または電話連絡、もしくはお知らせを門に掲示します。
保育中	1. 保育園では園児を安全な場所に（園庭、向陽台小学校など）避難させます。必要時、応急保育の体制をとり、安全な場所で保育します。 2. けが人が出た場合は応急処置を行います。園児の怪我の状況に応じて、救急方法を判断します。 3. 火事・地震の情報を受けた時点で、速やかにお子さんの避難場所に引取りをお願いします。 4. 以後は、休園とします。

2. 風水害・大雪またはその「おそれ」がある場合

登園前	臨時休園または開園時間を遅らせる場合があります。その際は保育園より「緊急時情報配信システム」でのメール、または電話連絡、もしくはお知らせを掲示します。
保育中	1. 園児を園内の安全な場所で保育します。 2. 台風、集中豪雨、大雪など、注意情報または警報が発令された場合、状況によっては保護者の方々へ連絡をし、引き渡せる体制を整えます。 3. 連絡を受けた場合は、速やかにお迎えをお願いします。 4. 道路・交通機関の不通により、お迎えが遅れる場合は必ず保育園に連絡を入れてください。

3. 大規模地震警戒宣言が発令された場合

登園前	臨時休園とします。その際は保育園より「緊急時情報配信システム」でのメール、または電話連絡、もしくはお知らせを掲示します。
保育中	1. 保育園では園児を安全な避難場所に集め、待機します。応急保育体制をとります。 2. 情報の収集に努め、保護者の方々にお迎えのメール等でお知らせします。 3. 連絡を受けた場合は、速やかにお迎えまたは児童票に記載されている「緊急災害時のお迎え可能な方」などと連絡を取っていただける方はお迎えの依頼をお願いします。 4. 以降、警戒宣言が解除されるまでは休園とします。

☆災害時発生時は、児童票に記載されている「緊急災害時のお迎え可能の方」であればお子さんをお渡しします。

送迎門解除キーについて（赤のネックストラップに入っています）

- ①セキュリティ上、送迎門はICカードキーを使用します。
- ②入園の際に「保護者証」2セット、カードキー1枚をお渡しします。
カードは貸与となり、卒園・退所の最終日に園に返却いただきます。
- ③再発行または追加の必要の場合は、1枚1,100円となります。

登降園時間管理システムキーについて（グレーのネックストラップに入っています）

- ①登降園時間を把握するため、個別のICカードを使用します。
短時間保育区分、標準時間保育区分および延長保育時間区分の利用料金の発生の確認も合わせておこなっておりますので、登降園の際は必ず時間の記録の操作をお願いします。
- ②ICカードは貸与とし退園・卒園の最終日に園に返却していただきます。
- ④破損、紛失の場合は再発行となり、1枚1,100円となります。

ICカードのお取り扱いの注意事項として

- ・高温の環境に放置したり、形を変形させるようなものの中に収納はしないでください。
- ・ICカードを折り曲げたり、擦ったり、また強い衝撃を与えないように保管、携帯をしてください。
- ・むやみにカード表面を擦ったりしないようにしてください。
- ・ICカードはお子さんの名前がついています。カバーから外さず、使用して下さい。

緊急時情報配信システムについて

本園は「緊急連絡の情報配信」の一つとして、まちcomiの利用を行い、万一の災害時の情報を保護者の皆さんにいち早くお伝えできるような体制をとっています。
また配信システムの他にも、当園のホームページでも情報配信をしています。

いつ起きるかわからない災害時に備え、各ご家庭に登録をお願いしています。
入園されましたら園児一人ひとりの登録、その後卒園または退所まで使用します。
卒園、退所の際には園で情報の削除を行います。

登録の期間は4月のおたよりにてお知らせをしますので、手続きを登録期間中に行い、その後テストメールの配信を行います。

配信内容

- ・毎月の避難訓練のお知らせ
- ・自然災害等への対応に関する情報・・震度 5 以上で園が緊急の対応を行う場合や暴風警報、天候による交通機関のマヒなどでお迎えに支障が出る場合。
また、災害発生時における保育園の対策として保護者の皆さんとの連携が必要と判断した場合（7. 防災と安全管理・災害発生時における対策を参照ください）。
- ・園が緊急連絡を必要と判断した情報・・様々な事態（火事、事故、事件など）への対応で、各ご家庭に緊急連絡が必要と判断した場合。
- ・上記災害や交通機関のトラブルなどで、直近の行事に変更がある場合。

給食食材料費・月極延長保育料・卒園アルバム代（年長対象）の徴収方法について

当園では保育に必要な費用の徴収を、口座振替の引き落としまたは口座振り込みの方法を、ご家庭の同意を頂いて対応しています。

引き落としの場合は、配布される書類に必要記入をしていただく手続きをお願いいたします。

大同生命グループ 日本システム収納株式会社（NSS）を利用しています。

尚、臨時の延長保育利用の場合はこれに限りません。

1. 口座振替システムを利用する（推奨）

- ・銀行などの口座から、毎月自動的に園に振り替える方法です。
- ・振替手数料込みの金額を引き落としします。（手数料 1 口座 123 円）
- ・対象となる弟妹がいる場合は、1 口座でまとめて引き落としできます。
- ・残高不足、引き落とし手続きが間に合わなかった場合は、翌月に合算されます。
- ・引き落とし日は毎月 27 日となります。（初回引き落としは 4、5 月分は 5 月）

2. 園指定の口座に振り込みをする

請求額を 「きらぼし銀行 稲城向陽台支店（050850）」

普通預金 0303670

フク）イナギフクシカイコウヨウダイホイクエン に 27 日までに振り込みます。

※振り込み手数料は自己負担となります。

☆アルバム代は年長になってから、改めて園よりお知らせがあつてからの徴収となります。

写真販売について

当園では、WEL-KIDS PHOTO を利用し、インターネット販売を行っています。

会員登録後には、いつでも購入することができます。

最後に・・・

園内では、個人情報保護のため携帯電話機器等を使っての掲示物の撮影および園児の動画等を園の許可なく撮影することを禁止しています。 35