

就労証明書



鹿児島市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	
④ 証明書発行責任者役職	

⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄					
1	フリガナ			生年月日	年 月 日		
	本人氏名						
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目							
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()					
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入						
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入						
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。							
5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)				
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者				
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()				
6	就労日数	一月当たり	日	・	一週当たり	日	
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	週	時間	分 ※月当たりの平均
		日	時間	分	※月当たりの平均		
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)
		時間帯②	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)
		時間帯③	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)
9	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期				
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期				
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期				
		備考					

10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期											
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)						～	契約満了日(有期の場合は記載)					
		年	月	日	又は	<input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	～	年	月	日				
		満了後の更新の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定										

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

11	直近の 就労実績	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月
		就労日数 ※有給休暇含む	日		日		日				
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間	分	時間	分	時間	分			

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	～	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	～	年	月	日

13	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自										
		<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	～	年	月	日				
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	～	年	月	日				
		利用が内定した場合の育児休業の短縮可否						<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否					

14	復職(予定)日	年	月	日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る						
----	---------	---	---	---	----------------------------	--	--	--	--	--	--

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所								
		<input type="checkbox"/> 有(予定)		<input type="checkbox"/> その他 ()								
<input type="checkbox"/> 無												
資格・免許取得状況		<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許										

備考

備考	
----	--

鹿児島市追加項目

認可保育所、認定こども園又は幼稚園における看護師又は准看護師としての勤務実態の有無

27	看護師・准看護師としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 准看護師
----	-------------------------	--	-----------	--

※就労証明書様式の書き方については、記載要領(「鹿児島市 就労証明書」で検索)を参照してください。

保護者 記載欄	利用施設もしくは利用希望(第一希望)施設名	児童名	児童名	児童名
	就労先への通勤時間	片道 分		

○証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、教育・保育給付認定の取消、施設利用決定の取消しや退園となることがあります。
○勤務先が変更になった場合は、再度提出が必要です。変更届とともにご提出ください。