

2020年

4月

学童利用予定表

氏名

| 月 | | 火 | | 水 | | 木 | | 金 | | 土 | |
|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|
| | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| 利用時間 | 延長 |
| ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | |
| 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| 利用時間 | 延長 |
| ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | |
| 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | |
| 利用時間 | 延長 |
| ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | |
| 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | |
| 利用時間 | 延長 |
| ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | |
| 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | | | | |
| 利用時間 | 延長 |
| ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | | ~ | |

「ご両親やご家族の方がお仕事の方のみ利用可能です。」

- ・入学式以降は学校から下校時間のお知らせを確認の上、利用時間をご記入下さい。1日利用する場合は"登園","降園"両方の時間を記入してください。
- ・利用予定表は前月の15日までに提出してください。
- ・お迎えの時間を変更される場合は、事前にお知らせください。当日の場合は電話連絡をお願いします。
- ・この用紙を提出する前に、申し込み内容が分かるようにコピーまたは転記をしてください。
- ・お休みされる場合はメールまたは電話連絡をお願いします。

| | |
|--------------|-----|
| チェックして転記しました | |
| 学童クラブ | 事務所 |
| | |