

港乳児保育センター 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 港民生会
所 在 地	大阪市港区池島1丁目3番47号
電 話 番 号	06-6571-3182
代表者氏名	理事長 近江 隆司

2 利用施設

施 設 の 種 類	保育所
施 設 の 名 称	港乳児保育センター
施 設 の 所 在 地	大阪市港区池島1丁目3番40号
連 絡 先	電話番号 06-6571-0646 FAX 06-6572-7754
管 理 者	園長 東郷 ゆかり
対 象 児 童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童
認 可 定 員	0歳児 8人 1歳児 27人 2歳児 27人
利 用 定 員	満1歳以上満3歳未満の児童 53人 満1歳未満の児童 8人
開 設 年 月 日	49年7月1日
事 業 所 番 号	2710051002956
ホームページアドレス	https://www.ans.co.jp/n/minatonyuji/

3 施設の目的・運営方針

港乳児保育センター（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1) 「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3) 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4 当園における施設・設備等の概要

(1) 施設

敷 地		5 2 3 . 0 1 m ²
園 舎	構 造	鉄骨造陸屋根 2階建のうち1階、 2階
	延べ面積	4 5 7 . 3 4 m ²
園 庭		園庭 6 5 . 6 7 m ² 港保育所園庭

(2) 主な設備

設備	部屋数	備 考
乳児室	6 室	あひる組 (0 歳児) りす組・うさぎ組・きりん組 (1 歳児) くま組・ぞう組 (2 歳児)
にこにこルーム	1 室	(ほふく室も含)
調理室	1 室	自園調理

5 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針（平成 29 年 3 月 31 日厚労告 117）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育及び時間外保育の提供

下記 8 に記載する時間において、保育を提供します。

(2) 子育て支援事業

地域交流

6 職員の職種、員数及び職務の内容

令和 7 年 4 月 1 日現在

職 種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1		
主任 保育士	園長を助け、命を受けて園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる	1	1		
保育士	保育に従事し、計画の立案、実施、記録、家庭連絡等の業務を行う	1 6	1 2	4	
調理員	作成した献立に基づき、給食、おやつを調理する	3	2	1	

当園では、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成 24 年 3 月 30 日大阪市条例第 49 号。以下「条例」という。）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

＜各職種の勤務体系＞

職 種	勤務体系	
園長	正規の勤務時間帯（7：30～18：30）	内 8 時間勤務
主任保育士	正規の勤務時間帯（7：30～18：30）	
保育士	正規の勤務時間帯（7：30～18：30）	
調理員	正規の勤務時間帯（8：30～16：30）	

※ ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

7 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び祝祭日は休園となります。

休園日 お盆休み 8月13日～8月15日

 新年度準備 3月31日

保護者のご理解を頂いて、休園とします。

8 保育を提供する時間

保育を提供する時間は、次のとおりとします。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

保育標準時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、7時30分から18時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

保育短時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、8時から16時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時30分から8時まで又は16時から18時30分までの範囲内で、時間外保育を提供いたしま（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

9 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況

(1) 食事の提供方法

自園調理

(2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	10時頃	11時頃	15時頃	
1歳児	10時頃	11時頃	15時頃	
2歳児	10時頃	11時頃	15時頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

(3) アレルギー対応状況

除去食及び代替食に対応 <医師の指導表が必要です>

食物アレルギー対応マニュアル有

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

10 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。

お支払方法については、別途お知らせします。

11 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方として障がい児保育を行っています。

12 利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

13 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

(1) 園児が2歳児を終了したとき

(2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき

(3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

14 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科、小児科

医療機関の名称	笹尾医院
医院長名又は医師名	出雲谷 剛
所在地	大阪市港区池島1丁目2番14号
電話番号	06-6571-0259

(2) 歯科

医療機関の名称	おざさ歯科
医院長名又は医師名	尾笹 滋之
所在地	大阪市港区池島1丁目3番53号
電話番号	06-6574-5155

15 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

16 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機 有 ・誘導灯 有 ・ガス漏れ報知機 有 ・カーテンの防火処理 有 ・非常警報装置 有 ・AED＜自動体外式除細動器＞ 有
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。

17 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に1回職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

18 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・窓口担当者 橋本 貴世 (主任) ・ご利用時間 9:30～ 17:30 ・電話番号 06-6571-0646 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。
第三者委員	大阪私立保育連盟 会長 近藤 遼

19 利用者に対する保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	独) 日本スポーツ振興センター災害共済 大阪私立保育連盟 園児事故対策共済
保険の内容	けが 入院 事故 死亡等

20 園児の利用状況（毎年度5月1日現在）

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
0歳児	6人	6人	8人
1歳児	27人	27人	27人
2歳児	25人	26人	21人

21 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

- (1) 第3者評価受審状況・・・未実施（受審検討中）
- (2) 自己評価の実施状況・・・実施（全職員を対象に毎月実施）

22 子ども・子育て支援法代39条第3項、第5項の規定により公表・公示された旨 なし

23 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、 営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

別表

1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
通園服	ガウン、帽子、園 T シャツ	帽子 1,000 円 ガウン 3,600 円 園 T シャツ 1,500 円
行事費	特別行事、園外保育、遠足バス代、クリスマスプレゼント、お年玉、等含む	月額 500 円
絵本代	保育の中で絵本を楽しむ、持ち帰り絵本	月額 0・1 歳児 390 円 2 歳児 410 円
用品代	保育の中で必要なもの 連絡ノート名札クレヨンマーカー等	新年度 5,480 円
おむつリース代	布おむつ 利用者のみ	随時 2,475 円
写真代	保育の写真等 希望者購入	L 版 1 枚 82 円 2L 版 1 枚 150 円 大 1 枚 550 円
保護者会会費	保護者会運営費	月額 600 円
延長保育料	短時間利用者が延長した場合	30 分 150 円
諸費引き落とし手数料 <ワイドネット>	年間分まとめ引き落とし 1 回 ＊引き落としできなかった場合翌月に再度 1 回	100 円

※ 親子遠足の保護者バス代 (¥2,000 程)
 園児遠足の行先により入園料が必要な場合 } 別途徴収します。

★当園は、上記費用の支払を受けた場合は、領収証を交付いたします。