

# ルンビニー保育園重要事項説明書

## <2025年04月01日 現在>

### 1 事業者

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| 事業者の名称       | 宗教法人 玄忠寺 ルンビニー保育園 |
| 代表者氏名        | 土方 宏明             |
| 法人の所在地       | 静岡市葵区大鋸町8-1       |
| 法人の電話番号      | 054-255-0856      |
| 寺院規則目的に定めた事業 | 保育所 一時預かり事業       |

### 2 事業の目的

|       |                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業の目的 | 児童福祉法第45条の規定による児童福祉設置基準に基づき、保育所において入所児が明るく衛生的な環境で心身ともに健やかに社会の一員として育成されるよう、適正な保育所運営を行うことを目的とする |
| 運営方針  | 佛様を敬い、明るく仲良く健康で美しい心を持つ佛の子を育てていく                                                               |

### 3 保育所の概要

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| 名称         | 宗教法人 玄忠寺 ルンビニー保育園                         |
| 所在地        | 静岡市葵区大鋸町8-1                               |
| 認可又は認証年月日  | 昭和31年3月1日                                 |
| 電話番号       | 054-255-0856                              |
| 施設長氏名      | 土方 宏明                                     |
| 入所定員(年齢別)  | 2号認定39人、1・2歳児(3号認定)26人、0歳児(3号認定)5人        |
| 職員数        | 24名                                       |
| 取扱う保育事業の種類 | 月極保育、一時保育                                 |
| 嘱託医        | 中館歯科診療所 Tel254-6612 いいやま小児科医院 Tel247-3927 |

### 4 開所日・開所時間及び休所日

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 開所日  | 月曜日から土曜日まで                   |
| 開所時間 | 7時30分から18時30分まで              |
| 休所日  | 日曜日・祝祭日 年末年始(12月29日から1月3日まで) |

|           |          |                                                 |
|-----------|----------|-------------------------------------------------|
| 保育を提供する時間 | 保育標準時間認定 | 午前7時30分～午後6時30分までの範囲内で保育を必要とする時間(11時間＝保育必要量)    |
|           | 保育短時間認定  | 午前7時30分～午後6時30分までの範囲内で保育を必要とする8時間以内(8:30～16:30) |

## 5 施設の概要

|       |                          |    |                    |                    |                    |                    |
|-------|--------------------------|----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 敷地    | 面積1054.45 m <sup>2</sup> |    |                    |                    |                    |                    |
| 建物    | 木造一部2階建                  |    | 延べ床面積              |                    | 274 m <sup>2</sup> |                    |
| 施設の内容 | 乳児室・ほふく室                 | 1室 | 面積                 | 29 m <sup>2</sup>  | 調理室                | 20 m <sup>2</sup>  |
|       | 保育室・遊戯室                  | 5室 | 面積                 | 174 m <sup>2</sup> | 調乳室                | 6.2 m <sup>2</sup> |
|       | 乳幼児用トイレ                  |    | 合計14個              |                    |                    |                    |
| 設備の種類 | プール、冷暖房                  |    |                    |                    |                    |                    |
| 安全保障  | 乳幼児賠償責任保険加入              |    |                    |                    |                    |                    |
| その他   | 屋外遊戯場                    |    | 400 m <sup>2</sup> |                    |                    |                    |

## 6 職員体制

|       | 常勤 | 常勤者の資格        | 非常勤 | 非常勤者の資格 | 備考 |
|-------|----|---------------|-----|---------|----|
| 施設長   | 1人 | 幼教諭・施設長研修修了1人 |     |         |    |
| 主任保育士 | 1人 | 保育士 1人        |     |         |    |
| 保育士   | 6人 | 保育士 6人        | 10人 | 保育士 10人 |    |
| 看護師   |    |               | 0人  | 看護師 0人  |    |
| 調理員   | 4人 | 管理栄養士・栄養士・調理師 | 2人  | その他     |    |

## 7 保育計画

| 組・グループ         | 保 育 計 画                           |
|----------------|-----------------------------------|
| 0歳児            | 生理的欲求を十分に満たし気持ち良い生活ができるようにする      |
| 1歳児            | 情緒の安定を計り心身の成長を援助する                |
| 2歳児            | 基本的生活習慣を身につけ自分ですらんとする意欲を育てる       |
| 3歳児            | 基本的生活習慣の自立、基礎的運動能力の獲得を目指す         |
| 4歳児            | 友達との関わりを深め集団のルールを守ることを目指す         |
| 5歳児            | 集団生活の中で思考力や認識力を高め、友達と協力する態度を身につける |
| その他<br>(年間行事等) | 夏祭り(7月)、運動会(10月)、作品展(11月)、発表会(3月) |

## 8 毎日の保育の流れ

### (1) 1日の保育スケジュール

| 時間     |     | 朝                      ~                      昼                      ~                      夕方 |    |     |    |    |    |     |    |    |  |
|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|----|----|-----|----|----|--|
| 組・グループ | 0歳児 | 登園                                                                                             | 活動 | おやつ | 午睡 | 給食 | 午睡 | おやつ | 活動 | 降園 |  |
|        | 1歳児 | 登園                                                                                             | 活動 | おやつ |    | 給食 | 午睡 | おやつ | 活動 | 降園 |  |
|        | 2歳児 | 登園                                                                                             | 活動 | おやつ |    | 給食 | 午睡 | おやつ | 活動 | 降園 |  |
|        | 3歳児 | 登園                                                                                             |    | 活動  |    | 給食 | 午睡 | おやつ | 活動 | 降園 |  |
|        | 4歳児 | 登園                                                                                             |    | 活動  |    | 給食 | 午睡 | おやつ | 活動 | 降園 |  |
|        | 5歳児 | 登園                                                                                             |    | 活動  |    | 給食 | 午睡 | おやつ | 活動 | 降園 |  |

### (2) お散歩のコース

近隣にある通車公園、新通公園、常磐公園の他、駿府城公園や浅間神社などにも出かけます。

## 9 昼食等について

|            |                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 昼食・おやつ・補食  | 保護者の方へは、前月末日ごろに翌月の献立表をお配りします。                                                            |
| アレルギー等への対応 | 使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。生活管理指導票に基づき、除去するなどの対応をとります。<br>(例) 卵・牛乳・そばなど |
| 衛生管理等      | 調理師及び保育士は、毎月検便を行っています。                                                                   |

## 10 健康診断等について

### (1) 健康診断

|       |                                                    |
|-------|----------------------------------------------------|
| 0歳児   | 年2回、嘱託医が検診をします。検診の結果については、児童票(日々の成長記録)及び連絡帳に記載します。 |
| 1歳以上児 | 年2回、嘱託医が検診をします。検診の結果については、児童票(日々の成長記録)及び連絡帳に記載します。 |

(2) 身体測定

|      |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------|
| 全乳幼児 | 毎月15日頃に身長・体重の測定を行います。結果については、各児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。 |
|------|--------------------------------------------------------|

※ その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

11 保育園の御利用に際し留意していただきたいこと

|                          |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 欠席する場合 又は<br>登園の時間が遅れる場合 | 当日に欠席の連絡をする場合又は登園が遅れる場合は、その日の登園予定時刻までに御連絡願います。                                                           |
| お迎えが遅れる場合                | お迎えが遅れる場合は、お迎え予定時刻までに必ず御連絡願います。                                                                          |
| 毎朝の体温等の確認                | 登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。                                                                               |
| 感染症について                  | 麻疹(はしか)・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過し登園届または意見書を提出して下さい。                                           |
| 発熱のある場合について              | 熱が37.5度以上ある場合は、登園を控えてください。                                                                               |
| 投薬について                   | 医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。<br>必要がある場合は与薬依頼書と薬剤情報提供書を添えて保育士に手渡ししてお預けください。 |

12 賠償責任保険の加入

|       |        |
|-------|--------|
| 1事故   | 200万 円 |
| 1名につき | 2億 円   |

### 13 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。連絡を受けたらなるべくすみやかにお迎えをお願いします
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

### 14 非常災害時の対策

|                       |                                          |    |        |          |
|-----------------------|------------------------------------------|----|--------|----------|
| 消防計画<br>作成(変更)<br>届出書 | 静岡追手町消防署 平成25年06月27日届出<br>防火管理者 氏名 土方 宏明 |    |        |          |
| 避難訓練                  | 火災及び地震を想定した避難訓練(月1回)を実施します。              |    |        |          |
| 防災設備                  | 自動火災探知器・煙感知器・誘導灯                         |    |        |          |
| 避難場所                  | 第1避難場所                                   | 園庭 | 第2避難場所 | 玄忠寺境内・本堂 |

### 15 保育内容に関する相談・苦情

#### (1) ルンビニー保育園 相談・苦情担当

|                                  |                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 相談・苦情受付担当者 氏名 大石真弓               | 主任保育士                                     |
| 相談・苦情解決責任者 氏名 土方宏明               | 園長                                        |
| 第三者委員 氏名 間淵 美咲<br>第三者委員 氏名 牧田 晃子 |                                           |
| 受付方法                             | 面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。連絡先は玄関に掲示してあります |

### 16 利用料金

支給認定を受けた市に対し、当該市が定める保育料をお支払いいただきます。

対象年齢児になると無償化になります。

### 17 給食費(副食費)

3～5歳児については1か月4500円の現金徴収となります。詳細は別途説明致します。

### 18 虐待防止のための措置

本園は園児の人権擁護及び虐待の防止を図るために責任者を設置するとともに職員に対する研修を実施します

|             |         |
|-------------|---------|
| 虐待防止に関する責任者 | 園長 土方宏明 |
|-------------|---------|