

かがやき保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 事業者の運営主体

事業者の名称	社会福祉法人和田島福祉会
事業者の所在地	徳島県小松島市大林町字金岡 70 番地 1
事業者の電話番号・ F A X	電話：0885－37－1015／FAX：0885－37－3086
代表者氏名	理事長 大和 忠広

2 施設の概要

種 別	保育所						
名 称	かがやき保育園						
所 在 地	徳島県板野郡北島町新喜来字南ハリ 2 7－1						
電話番号・F A X	電話：088-698-8090 ／ FAX：088-698-1351						
施設長氏名	園長 多田 美穂						
開設年月日	令和6年4月1日						
利用定員	0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児	3 歳 児	4 歳 児	5 歳 児	計
	3 人	6 人	6 人	5 人	5 人	5 人	30 人

3 施設・設備の概要 ※最終頁参照（園舎平面図）

敷 地 面 積		1 1 7 0 . 7 4 m ²		
園舎	構 造	鉄骨造スレート平家建		
	延 床 面 積	5 8 1 . 5 0 m ²		
主な施設 設備数と 面積	1 階	保育室	3 室	1 6 2 . 5 4 m ²
		遊戯室	1 室	1 3 9 . 2 3 m ²
		を 含 む (調乳室 乳児室)	1 室	6 0 . 3 m ²
		調理室	1 室	3 2 m ²
		保健室	1 室	1 4 m ²
		職員室	1 室	2 0 m ²
		休憩室	1 室	2 2 . 2 m ²
		その他	1 室	1 3 1 . 2 3 m ²

4 施設の目的、運営方針

当園の基本理念・方針	＜地域に根ざした、子育て家庭に優しい保育園＞ 生活習慣の自立と健康で意欲的な活動をとおし て、豊かな人間性を育てる教育・保育
------------	--

5 職員体制

	人数（常 勤）	備 考
園 長	1 人	
副主任保育士	1 人	
保 育 士	7 人	
看 護 師	1 人	
調 理 員	1 人	

6 保育を提供する日

2 ・ 3 号 認 定	
提供曜日	月曜日から土曜日
休業日	日曜日・祝日 年末年始（12/29～1/3）法人が必要と認めた日（年度末等）

7 教育・保育を提供する時間

2 ・ 3 号 認 定	
月曜日から土曜日の保育時間	【 保育標準時間 】 午前 7 時 30 分から午後 6 時 30 分 （午前 7 時から午前 7 時 30 分・午後 6 時 30 分から午後 7 時は延長保育） 【 保育短時間 】 午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分 （午前 7 時から午前 8 時 30 分・ 午後 4 時 30 分から午後 7 時は延長保育）

8 利用料金および支払方法

保育料 (利用者負担額)	保護者が居住する市町村が定める利用料
保護者会費	500 円／月
教材費	約 300 円／月～400 円／月(月刊誌他)
その他	用品代、主・副食費、写真代、遠足バス代 など

上記保育料は、毎月自動引落・その他利用料金は、毎月 10 日に封筒をお渡しして、現金にて集金させていただきます。

9 提供する保育の内容

- 衛生面で安全な環境の中で、家庭との連携を持ちながら、一人ひとりの生活リズムを重視し、生命保持及び情緒の安定を図る。
- 友達や身近な大人との関わりの中で信頼関係を深め、友達の存在や相手の気持ちに気付くなど、人と関わる力を養い、思いやり親しみを持つ。
- 地域の人々とのふれあいを通して、いろいろな人に親しみの気持ちを持ち、また連携を密にすることによって、子どもの育ちを保障する。
- 0 歳から幼稚園就園前までの園児の発達の連続性を見通し、園児一人ひとりの発達の過程に応じ、一貫した教育及び保育を展開していく。

10 年間行事予定

月	行事内容
4 月～ 9 月	○入園式 ○保護者会総会 ○さくらまつり ○こどもの日 ○親子遠足 ○カレーパーティー ○保育参観 ○家庭訪問 ○健康診断 ○プール開始 ○七夕 ○夏まつり ○敬老の集い ○お月見の集い
10 月～ 3 月	○保育園運動会 ○七五三 ○クリスマス会 ○お餅つき ○七草 ○鏡開き ○どんど焼き ○節分 ○発表会 ○入園説明会 ○お別れ遠足 ○お別れ会 ○修了式

※毎月 1 回：安全の日・食育の日・身体測定・誕生会・看護の日

※年 数 回：法人内保育園等との交流会

11 入退園に関する事項

入退園は月の途中でも可とする。

以下の場合には、退園とする。

1) 保護者から退園の申出があったとき（退園願の提出・支給認定書の返還）

2) 利用継続が不可能であると町が認めたとき

3) その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

※住所異動を予定されている場合はお早めに園に報告をお願いします。

12 病児・病後児保育（体調不良児対応型）について

- ・保育中に発熱（38.0 度目安）、嘔吐、下痢等の病状を発した場合に、お迎え時まで保育をします。
- ・薬を処方される場合はできるだけ朝夕 2 回の処方にしてもらうよう、医師に伝えてください。やむを得ず薬を持参される場合は、薬の依頼書（保育園備付）に記入の上、薬の依頼書と処方箋、薬を担当又は早出保育士に手渡してください。
- ・予防接種の後は保育園でお預かりすることは出来ませんので、ご家庭で様子を見るようにしてください。
- ・感染拡大防止のため、厚生労働省のガイドラインに基づき、24 時間ルールを推奨しています。発熱の際には、解熱後 24 時間はご家庭で様子を見ていただき、症状が改善してからの登園をお勧めいたします。

13 感染症の対応

- ・園児が感染症にかかった場合、家庭に法定伝染病の患者が出た場合は、軽いものであっても保育園に連絡のうえ休んでください。
- ・感染症にかかった場合は、完治した旨（治癒証明書等必要）保育園に連絡後、登園するようにしてください。この場合の感染症とは、はしか、水痘、おたふく風邪、結膜炎等をいいます。（別紙参照）

14 緊急時における対応

保育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に速やかに連絡を行います。連絡がつかない場合は、保護者の指定する医療機関を受診させます。
（発熱した場合 38 度を目安とする）

15 給食について

給食（3歳児以上：主食代 1,500 円・副食費 4,800 円）を提供しています。
アレルギー児については、除去食・代替え食等可能な限り対応をしています。

16 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

防火管理者	園長 多田 美穂
消防計画届出年 月日	消防署 令和 6 年 3 月
避難訓練	火災・地震・自然災害の訓練 月 1 回
避難場所	・火災時…園庭 ・津波、高潮、洪水時…吉野川荘、グリーンタウン防災施設 一時避難場所…吉野川荘、緊急避難場所…吉野川荘

17 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	日本スポーツ振興センター
保険の内容	災害共済給付
保険金額	250 円

18 準備用品

- ふとん（しきふとん・かけふとん各 1 枚）
 - ・市販の昼寝ふとんの大きさ
 - ・週末に持ち帰り日光消毒・カバーの洗濯をしてください。
- パジャマ・パジャマ袋（2 才児から）
- 着替え用の衣服（保育園に置いておきます）
- タオル（フェイスタオル・布巾用）
※入園後に組担任より説明します。

19 保育園送迎時の申し合わせ事項

- 送迎時、グリーントウン入り口から入り、旧吉野川に沿って新高橋の方へ出るようにしてください。詳しくは地図でお知らせします。なお、園前の道路は地域の方の生活道路ですから、地域の方も通行します。勿論、地域の方は一方通行ではありません。通行を妨げた場合は挨拶をしましょう。
- 危機管理の面から、降園時は園庭で遊ぶことなく速やかに降園してください。
- 登降園の際は保護者の送迎を原則とし、代理の場合は、必ず連絡してください。
- 送迎の際、駐車場は大変混雑いたします。お子様の手を引いて、十分注意をして送り迎えをしてください。また、車内に子どもだけを残さないようにしてください。

20 子育て相談等

- 子育ての悩み、疑問があれば、気軽にご相談ください。
面接の希望の場合は、担任に申し出てください。
- 子育て相談の電話番号は088-698-8090番です。
- 子育てサークルを支援します。保育材料の活用として、子育てサークルに絵本・紙芝居・ビデオ等お貸しします。

21 要望・相談窓口

要望・相談等に係る窓口を設置しています。

要望・相談窓口 を設置しています	電話番号 : 088-698-8090
	FAX番号 : 088-698-1351
	受付方法 : 面接、電話、文書などの方法により、要望・相談を受け付けています。
	受付対応 : 副主任保育士

受付方法：面接、電話、文書などの方法により、要望・相談を受け付けています。なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることも出来ます。

22 秘密保持について

本園の職員及び管理者と職員及び管理者であったものは、その業務上知り得た個人情報については秘密保持いたします。

23 法人及び本園のホームページへの写真等の掲載について

本園では園児の活動の様子を保護者の方々のみならず、広く内外に広報することによって、地域の皆様や受験生、進路先の方々に本園の目指す保育活動をより理解していただきたいと考えています。そのため本園のホームページに園児の園生活の自然な姿の写真を掲載します。出来る限り、個人の顔と氏名が特定されることのないよう配慮いたしますし、掲載後でも保護者からの訂正・削除依頼があれば対応いたします。